Муниципальное учреждение «Отдел образования
Урус-Мартановского муниципального района Чеченской Республики»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Урус-Мартан»
(МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан»)

Нохчийн Республикан «Хьалха-Мартан кIоштан
дешаран урхалла» муниципальни учреждени
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждени
«Хьалха-Марта гIалин № 1 йолу йуккъера йукъарадешаран школа»
(МБЙУУ «Хьалха-Марта гIалин № 1 йолу ЙУЙУШ»)

ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
(протокол от 09.01.2026 № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан»
_____ Б.Х. Ахмадова

приказ от 13.01.2026 № 3

ПОДПИСАНО
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ПОЛОЖЕНИЕ

13.01.2026 № 135

о школьном методическом объединении учителей-предметников

г. Урус-Мартан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение школьном методическом объединении учителей-предметников МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 287 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи, и функции методического объединения учителей-предметников МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан», организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов методического объединения МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан» (далее – школа, общеобразовательная организация).
1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательной организации, осуществляющим руководство

образовательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению заместителя директора по методической работе (МР).

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по МР.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами, данным положением о методическом объединении, приказами общеобразовательной организации и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи школьного методического объединения учителей-предметников

2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:

совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

- ✓ вооружения педагогов эффективными методами, приемами и технологиями организации непрерывной образовательной деятельности обучающихся;
- ✓ изучения основополагающих документов;
- ✓ изучения достижений положительного педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики;
- ✓ организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- ✓ развития у педагогов способности к рефлексивной оценке своих достижений;
- ✓ формирования потребности педагогов в повышении своей профессиональной культуры;
- ✓ развития положительной мотивации педагогов в стремлении к профессиональному росту;
- ✓ объединения творческих инициатив;
- ✓ разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т.п.

2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования в соответствии с требованиями обновленных ФГОС общего образования;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- ✓ утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ✓ ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля; ВСОКО;
- ✓ работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- ✓ взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;
- ✓ изучение передового педагогического опыта;
- ✓ экспериментальная работа по предмету;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ✓ анализ методов преподавания предмета;

- ✓ отчеты о профессиональном самообразовании учителей; о работе на курсах повышения квалификации; о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель в школе;
- ✓ организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров;
- ✓ вопросы состояния внеклассной работы по предмету (факультативные курсы, предметные кружки и т. п.);
- ✓ укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствие требованиям к учебному кабинету, к оснащению урока.

3. Функции школьного методического объединения учителей-предметников

3.1. Работа методического объединения учителей-предметников организуется на основе планирования, разработанного в соответствии с:

- ✓ планом работы школы,
- ✓ рекомендациями методического кабинета,
- ✓ методической темой, принятой к разработке педагогическим коллективом, учитывающей индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

3.2. Методическое объединение учителей–предметников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных выше.

3.3. Методическое объединение учителей–предметников:

- ✓ организовывает семинарские занятия,
- ✓ проводит цикл открытых уроков по определенной методическим советом теме,
- ✓ проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы,
- ✓ планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам.

3.4. Методическое объединение учителей–предметников определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

3.5. Методическое объединение учителей–предметников обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

3.6. Методическое объединение учителей–предметников анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

4. Содержание и основные формы деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

4.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом их вариативности и разноуровнего преподавания;
- ✓ анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- ✓ организация взаимопосещений уроков;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- ✓ методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;

- ✓ организация работы по накоплению дидактического материала;
- ✓ ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- ✓ проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- ✓ организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ работа по активизации творческого потенциала учителя.

4.2. Основными формами работы методического объединения являются:

- ✓ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✓ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- ✓ творческие отчеты учителей;
- ✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- ✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- ✓ предметные недели;
- ✓ взаимопосещение уроков;
- ✓ организационно-деятельностные игры.

5. Основные направления деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

5.1. *Аналитическая деятельность:*

- ✓ изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- ✓ выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- ✓ создание базы данных о педагогических работниках школы (с методической точки зрения);
- ✓ изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений ее совершенствования;
- ✓ выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ сбор, обработка информации, анализ работы ШМО за учебный период, год.

5.2. *Информационная деятельность:*

- ✓ изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего (специального) образования детей;
- ✓ ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;
- ✓ ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- ✓ информирование педагогических работников МО о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;
- ✓ создание медиатеки современных учебно-методических материалов.

5.3. Организационно-методическая деятельность:

- ✓ отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- ✓ анализ авторских программ и методик учителей;
- ✓ изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам и педагогическим работникам в период подготовки к аттестации;

- ✓ прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников МО, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- ✓ организация взаимодействия с методическими объединениями других образовательных организаций;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- ✓ участие в разработке программы развития образовательной организации;
- ✓ утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- ✓ разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- ✓ методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- ✓ организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- ✓ организация и проведение предметных недель (декад) в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ подготовка и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди педагогических работников МО;
- ✓ организация и проведение конкурсов, предметных недель, конференций обучающихся;
- ✓ обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- ✓ отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации.

5.4. Научно-исследовательская деятельность:

- ✓ изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно-исследовательской работы;
- ✓ участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

5.5. Консультационная деятельность:

- ✓ организация консультационной работы для педагогических работников МО по вопросам преподавания и воспитания;
- ✓ популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

6. Организация деятельности школьного методического объединения учителей-предметников

6.1. Методическое объединение учителей ежегодно избирает руководителя.

6.2. Руководитель МО:

- ✓ составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по методической работе и утверждается директором;
- ✓ участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- ✓ оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- ✓ участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ✓ ведёт протоколы заседаний МО.

6.3. За учебный год проводится не менее 4 заседаний методического объединения учителей. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора, курирующему методическую работу.

6.4. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

6.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителем по МР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемого директором организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников

7.1. Методическое объединение учителей имеет право:

- ✓ выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
- ✓ вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
- ✓ ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности;
- ✓ требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
- ✓ проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов;
- ✓ выдвигать предложения по улучшению образовательной деятельности в школе;
- ✓ готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- ✓ выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7.2. Каждый член методического объединения обязан:

- ✓ участвовать в заседаниях методического объединения;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
- ✓ владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- ✓ своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
- ✓ активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

8. Права и обязанности руководителя школьного методического объединения учителей-предметников

8.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:

- ✓ вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
- ✓ посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
- ✓ получать от администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- ✓ обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
- ✓ обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам;

- ✓ повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

8.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:

- ✓ составление плана работы МО на год;
- ✓ координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
- ✓ отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
- ✓ организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
- ✓ создание информационного банка данных об учителях МО;
- ✓ проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
- ✓ установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
- ✓ анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- ✓ организация работы наставников с молодыми специалистами.

9. Делопроизводство школьного методического объединения

9.1. К документации методического объединения относятся:

- ✓ положение о школьном методическом объединении;
- ✓ приказ директора школы о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
- ✓ банк данных об учителях, входящих в МО: ФИО, общий и педагогический стаж, образование (какое ОУ закончил, когда, специальность), преподаваемый предмет, классы, в которых преподает учитель, квалификационная категория, награды, звания;
- ✓ анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- ✓ план работы МО в новом учебном году с указанием темы методической работы, цели, задач и приоритетных направлений деятельности на новый учебный год;
- ✓ план-сетка работы МО на каждый месяц;
- ✓ план работы с молодыми учителями;
- ✓ сведения о темах самообразования учителей МО;
- ✓ сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- ✓ перспективный план аттестации учителей МО;
- ✓ график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- ✓ перспективный план повышения квалификации и аттестации учителей МО;
- ✓ график проведения контрольных работ \ оценочных процедур (цели – информировать родителей (законных представителей) обучающихся и предупредить перегрузки обучающихся, утверждает педагогический совет, и руководитель ОО);
- ✓ график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения (утверждает руководитель ОО);
- ✓ сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);

- ✓ план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- ✓ информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- ✓ план проведения предметной или метапредметной недели;
- ✓ результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- ✓ протоколы заседаний методического объединения.
- ✓ материалы актуального педагогического опыта учителей.

9.2. Анализ деятельности МО предоставляется администрации школы в конце учебного года, планирование работы на год - в начале учебного года.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении учителей-предметников является локальным нормативным актом МБОУ «СОШ № 1 г. Урус-Мартан», принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
10.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

С Положением ознакомлены _____ 2026