

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«СОШ №1 г. Урус-Мартан»


Р.Х.Эльжуркаев

30.08.2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
УЧИТЕЛЕЙ истории и обществознания**

1. Общие положения.

Школьное методическое объединение (ШМО) учителей является основным структурным подразделением методической службы общеобразовательного учреждения, осуществляющим руководство методической, инновационной, внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

МО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами ОУ, и утверждается педагогическим советом школы.

МО подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР.

Руководитель ШМО назначается приказом директора школы из числа учителей.

МО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ, решением Правительства РФ, органов управления образования всех уровней, а также Уставом, локальными актами ОУ, приказами и распоряжениями его директора.

2. Функциональные обязанности руководителя МО учителей истории и обществознания

1. Общие положения

1.1. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Руководитель МО подчиняется непосредственно заместителю по УВР школы.

1.3. Руководителю МО подчиняются: учителя МО.

1.4. Руководитель МО выполняет следующие *функции*:

- руководит и контролирует методическую, экспериментальную и инновационную работу в методическом объединении:

- организует деятельность по совершенствованию профессионального мастерства педагогических работников, повышению их квалификации;

- обеспечивает проведение аттестации педагогических работников;

1.5. Руководитель МО работает в контакте с руководителем районного методического объединения, директором школы и его заместителями. Он осуществляет взаимодействие МО с другими учителями по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Должностные обязанности и права руководителя МО

2.1. Руководитель МО обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование деятельности МО;

- координировать работу учителей;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в образовательный процесс;
- координировать разработку методических рекомендаций для учителей;
- организовывать проведение предметных олимпиад;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, работе по темам самообразования;
- организовывать работу с молодыми специалистами;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников МО;
- организовывать работу по повышению квалификации и росту профессионального мастерства учителей;
- участвовать в подготовке и проведении заседаний методического совета;
- проводить анкетирование учителей, учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией методической работы;
- организовывать работу по регулярному пополнению банка данных по вопросам методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. За неисполнение или надлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка руководитель МО несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом законодательством.

2.3. Руководитель МО имеет прав:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с учителями МО;
- отдавать распоряжения по вопросам методической деятельности;
- присутствовать на любых занятиях и уроках, проводимых педагогами;

- вносить предложения о поощрении, моральном и материальном стимулировании учителей МО;

- запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию школ по вопросам, входящим в круг компетенции МО;

- запретить использование методических разработок, которые по результатам их экспертизы и апробации приводят к перегрузкам учащихся и педагогов, ухудшению их здоровья, нарушению техники безопасности, не предусматривают профилактики, компенсации и преодолению других возможных негативных последствий.

3. Основные направления деятельности методического объединения учителей (педагогических работников) образовательного учреждения

Основными направлениями деятельности в работе методических объединений учителей в различных видах предполагается:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах; аттестационного материала для выпускных классов (для устных экзаменов);
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения, охрана здоровья;

- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачетная и т.д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.д.) в образовательном учреждении; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

4. Функции методического объединения

- 3.1. Работа методического объединения организуется руководителем методического объединения на основе планирования, отражающего